

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**do POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**1/2018 – Cyfryzacja kina Sybilla w Puławach**  
**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

## **1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego;**

1.1 Instytucja Filmowa MAX-FILM S.A,

ul. Panieńska 11,

03-704 Warszawa,

tel. (22) 619-22-02, fax (22) 670-01-76, poczta@maxfilm.com.pl

Adres strony internetowej: www.maxfilm.com.pl

## 1.2 Dane Zamawiającego:

NIP: 525-000-58-57

REGON: **142994223**

Dokładny adres do korespondencji:

ul. Panieńska 11

03-704 Warszawa

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: (22) 670-01-76

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: poczta@maxfilm.com.pl

Znak Postępowania: **1/2018**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## **2) Tryb udzielenia zamówienia;**

Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 do 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm./, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

2.1 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.2 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

2.2.1 „Instytucja Filmowa MAX-FILM S.A” lub „Zamawiający”

2.2.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

2.2.3 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

2.2.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

2.2.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

2.2.6 "Wykonawca"- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na zakup kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI wraz z montażem oraz Szczegółową Specyfikacją Techniczną przedstawioną w Tabeli nr 1 Specyfikacja techniczna.

kody CPV:

38.65.20.00 – 0 Projektory filmowe

48.90.00.00 – 7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

38.60.00.00-1 Przyrządy optyczne

30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe

48.82.00.00-2 Serwery

51.11.00.00-6 usługi instalowania sprzętu

80.51.10.00-9 usługi szkolenia personelu

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Tabela nr 1 Specyfikacja techniczna

L.p.	Elementy zestawu	Wymagane parametry techniczne	Ilość w szt.
<b>ZESTAWY KINA CYFROWEGO Z FUNKCJĄ 3D</b>			
1	Cyfrowy projektor kinowy (zgodny z specyfikacją DCI) z lampą, obiektywem, panelem i stolikiem	Rozdzielczość 2K dopasowany do warunków sali i projekcji (w tym 3D) w kinie Sybilla w Puławach	1
2	Serwer kina cyfrowego	Obsługa sygnału DCI	1
3	Procesor wizyjny (skaler)	Obsługa sygnałów alternatywnych audio i wideo	1
4	Dostawa, montaż i szkolenie	Montaż, zestrojenie zestawów, szkolenia kinooperatorów w zakresie obsługi i podstawowej diagnostyki zestawu, a także wymiany lampy ksenonowej. Miejsce szkoleń: kino Sybilla, ul. Partyzantów 6 w Puławach. Liczba osób do przeszkolenia: 3	1

\* kino Sybilla – parametry sali kinowej: ekran perełkowy o wymiarach wys. 3,95 m na szer. 9,05 m i odległości od projektora 21,00 m

#### 4) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Termin realizacji umowy: do 31.12.2018.

4.2 Kara umowna za każdy dzień opóźnienia wynosić będzie 0,3% wartości zamówienia.

4.3 Miejscem wykonania Zamówienia jest:

1. Kino Sybilla, ul. Partyzantów 6, 24-100 Puławy, woj. lubelskie

#### 5) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

##### WARUNKI PODMIOTOWE

Przez warunki udziału w postępowaniu należy rozumieć warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i odpowiednio ust. 2 ustawy tj.:

I. Art. 22. ust. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

##### WARUNEK:

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

##### OPIS SPEŁNIENIA WARUNKU:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz „Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy”, na podstawie, którego przeprowadzi ocenę spełnienia warunku.

##### WARUNEK:

Posiadania wiedzy i doświadczenia.

OPIS SPEŁNIENIA WARUNKU: w zakresie ww. warunku wykonawca zobowiązany jest do złożenia „Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy” oraz Zamawiający wymaga wykonania co najmniej 2 dostaw kinowego sprzętu cyfrowego wraz z montażem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości co najmniej **190.000 zł brutto** każda, wraz z dokumentami (np. referencje, protokoły odbioru) potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

**WARUNEK:**

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**OPIS SPEŁNIENIA WARUNKU:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego opisu spełnienia warunku w tym zakresie oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, na podstawie którego przeprowadzi ocenę spełnienia warunków.

**WARUNEK:**

Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

**OPIS SPEŁNIENIA WARUNKU:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego opisu spełnienia warunku w tym zakresie oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, na podstawie, którego przeprowadzi ocenę spełnienia warunków.

II. Art. 24 ust.1 i odpowiednio ust. 2 ustawy PZP.

**WARUNEK:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust.1 i odpowiednio ust. 2 ustawy PZP.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**OPIS SPEŁNIENIA WARUNKU:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie oprócz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i odpowiednio ust.2 ustawy.

Ponadto:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia przy spełnieniu warunków, o których mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy; zał. 3;

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i odpowiednio ust. 2 pkt. 1 ustawy; zał. 3;

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (przedmiotowe oświadczenie mieści się w treści oświadczenia, o którym mowa w powyżej);

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów (tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub oświadczenie do osób fizycznych), o których mowa powyżej oraz w par. 2 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa powyżej (par. 4 ust. 1 pkt 1 lit. a (...) ww. Rozporządzenia) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. (...).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Wykaz dostaw.

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj.:

wykazanie przeprowadzenia co najmniej 2 dostaw kinowego sprzętu cyfrowego wraz z montażem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości co najmniej 190.000 zł brutto każda, wraz z dokumentami (np. referencje, protokoły odbioru) potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wykaz winien być sporządzony zgodnie z załącznikiem do SIWZ i zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy wykonawca spełnia określony warunek

5. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z istotnymi warunkami umowy zawartymi w SIWZ i że akceptuje je bez zastrzeżeń oraz potwierdza, że jest związany ofertą do 31.12.2018 od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Zgodnie z wyborem zamawiającego /na podst. art. 27 ustawy/ w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

E-mail: [przemek.adamiak@novekino.pl](mailto:przemek.adamiak@novekino.pl)

## 8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą do 31.12.2018. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

10.3 Ofertę sporządza się w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane.

Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności

gospodarczej i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby (np. do podpisania oferty).

Dokumenty (np. KRS) składane wraz z ofertą wymagają formy oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.4 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, do oferty składa się pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania Oferenta w trakcie postępowania.

10.5 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.5.1 Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ, (wszystkie ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich, a ostateczna wartość zamówienia powiększona o podatek VAT);

10.5.2 Oświadczenia, w których Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą do 31.12.2018 od dnia, w którym upływa termin składania ofert;

10.5.3 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 5 SIWZ.

10.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.8 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na sprzęt kinowy 1/2018- nie otwierać przed dniem 15 czerwca 2018 roku, do godz. 12.15”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.9 Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

10.11 Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

## 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

11.1 Termin składania ofert upływa 15.06.2018 r. o godz. 12.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: Instytucja Filmowa MAX-FILM S.A ul. Panieńska 11, 03-704 Warszawa

11.2.1 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.06.2018 r. o godz. 12.15 w: Instytucja Filmowa MAX-FILM S.A ul. Panieńska 11, 03-704 Warszawa

11.2.2 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

Termin składania ofert : do godz. 12.00 dnia : 15.06.2018 r.

Termin otwarcia ofert : godz. 12.15. w dniu : 15.06.2018 r.

Wg art. 86. 1 ustawy z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

1) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że

dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4) Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę należy wyliczyć poprzez powiększenie ceny netto o podatek VAT.

W ofercie należy podać:

łącną cenę: netto + VAT, brutto, słownie brutto; wg załączonego do SIWZ druku oferty.

Cenę tę należy podać w złotych: kwotowo i słownie VAT – 23% (ewentualnie inna stawka). Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Cena łączna obejmuje pełen zakres świadczenia wykonawcy tj. przedmiot zamówienia opisany w pkt. 3 oraz pozostały zakres przedmiotowy i warunki dotyczące realizacji zamówienia określone we wzorze umowy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów będzie posługiwał się następującym wzorem:

**cena najniższa** (wśród złożonych ofert)

**gwarancja oferty badanej**

$C = \dots \times 80 \%$

$+ \dots \times 20\%$

**cena oferty badanej**

**gwarancja najdłuższa** (wśród złożonych ofert wyrażona w miesiącach)

Okres gwarancji należy podać w miesiącach.

Zamawiający zastrzega, że wykonawca musi zaoferować minimalny okres tj. co najmniej 36 miesięczny okres gwarancji na całość sprzętu.

Za zaoferowanie 36 miesięcznego okresu gwarancji wykonawca otrzyma 0 punktów.

Ocenie podlega okres powyżej 36 miesięcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której suma punktów ze wszystkich kryteriów będzie największa.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2) W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w przepisie art. 92 ust 1 pkt 4 ustawy PZP, terminem, po upływie którego, może być zawarta umowa, jest dzień następny od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 3) lit a) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający ze względu na to, że wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, specyfikacja istotnych warunków zamówienia informuje, że nie stosuje przepisów dot. zabezpieczenia do niniejszego postępowania.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 180 ustawy w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dot. odwołania, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, stąd odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Art. 181. 1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. (...)

Pozostałe kwestie dot. środków odwoławczych zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, określające zasady odwołań i skarg do sądu.

## Część II SIWZ

- 1) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

- 2) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 3) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.

- 4) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 5) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

e-mail: poczta@maxfilm.com.pl

6) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych; Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7) Informacje niezbędne, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną; Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9) Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 36 ust 2 pkt 9.

10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Zamawiający nie zastrzega, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

## ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: Projekt umowy

**Załącznik Nr 1 do 1/2018**

( pieczęć Oferenta )

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Przedmiotu Zamówienia:

Zakup kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI wraz z montażem

Zamawiający :

Instytucja Filmowa MAX-FILM S.A.

ul. Panieńska 11,

03-704 Warszawa

NIP: 525-000-58-57

tel. (22) 619-22-02,

fax (22) 670-01-76

Oferent :

1. Nazwa:

.....  
.....  
.....

2. Adres :

.....  
.....  
.....

3. Numer telefonu : .....

4. Numer faxu : .....

5. Adres e-mail : .....

6. Adres strony internetowej : .....

7. Numer konta bankowego : .....

8. Numer identyfikacyjny NIP : .....

9. REGON : .....

Oferujemy dostawę sprzętu wraz z montażem w pełnym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych

Warunków Zamówienia dla Dostawy kinowego sprzętu cyfrowego

Cały zakres zamówienia zobowiązuję/my się wykonać za kwotę:

..... zł brutto

słownie złotych: .....

<b>ZESTAWY KINA CYFROWEGO Z FUNKCJĄ 3D</b>
--

L.p.	Elementy zestawu	Wymagane parametry techniczne	Ilość w szt.	Cena netto	Wartość netto
1	Cyfrowy projektor kinowy (zgodny z specyfikacją DCI) z lampą, obiektywem, panelem i stolikiem	Rozdzielczość 2K dopasowany do warunków sali i projekcji (w tym 3D) w kinie Sybilla w Puławach	1		
2	Serwer kina cyfrowego	Obsługa sygnału DCI	1		
3	Procesor wizyjny (skaler)	Obsługa sygnałów alternatywnych audio i wideo	1		
4	Dostawa, montaż i szkolenie	Montaż, zestrojenie zestawów, szkolenia kinooperatorów w zakresie obsługi i podstawowej diagnostyki zestawu, a także wymiany lampy ksenonowej. Miejsce szkoleń: kino Sybilla, ul. Partyzantów 6 w Puławach. Liczba osób do przeszkolenia: 3	1		
<b>RAZEM WARTOŚĆ NETTO</b>					
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO</b>					

1. oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,

2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,



3. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do 31.12.2018 od dnia otwarcia ofert,

4. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wstępnymi warunkami umowy stanowiącej załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

5. oświadczamy, że dostarczymy, zamontujemy i dokonamy skutecznego uruchomienia przedmiotu zamówienia w budynku zamawiającego mieszczącym się:

1. Kino Sybilla, ul. Partyzantów 6, 24-100 Puławy, woj. lubelskie

6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować pod adres:

Instytucja Filmowa MAX-FILM S.A.

ul. Panieńska 11

03-704 Warszawa

7. oświadczam, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

8. na niniejszą ofertę składa się ..... kolejno ponumerowanych i parafowanych stron

Podpisano:

.....

(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

....., dnia ..... 2018 r.

**Załącznik Nr 2 do SIWZ 1/2018**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Instytucja Filmowa MAX-FILM S.A.,

ul. Panieńska 11,

03-704 Warszawa

NIP: 525-000-58-57

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI wraz z montażem

**Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1  
ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

W imieniu Wykonawcy:

Oświadczam/y, że należę do wykonawców, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nazwa, adres Wykonawcy:

.....

.....

(Pieczęć Wykonawcy)

.....

(Miejscowość, data)

.....

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej

ZAMAWIAJĄCY:

Instytucja Filmowa MAX-FILM S.A.,  
ul. Panieńska 11,  
03-704 Warszawa

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI wraz z montażem

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz odpowiednio ust. 2 pkt. 1 ustawy**

W imieniu Wykonawcy oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Treść przepisu jest mi znana.

Nazwa, adres Wykonawcy:

.....

.....

(Pieczęć Wykonawcy)

.....

(Miejscowość, data)

.....

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej

ZAMAWIAJĄCY:

Instytucja Filmowa MAX-FILM S.A.,  
ul. Panieńska 11,  
03-704 Warszawa

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI wraz z montażem

Wskazanie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom\* tj.:

.....  
.....

\*brak wskazania lub podpisania się pod powyższą informacją oznacza, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie własnymi siłami.

Nazwa, adres Wykonawcy:

.....

.....

(Pieczęć Wykonawcy)

.....

(Miejscowość, data)

.....

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej

ZAMAWIAJĄCY:

Instytucja Filmowa MAX-FILM S.A.,

ul. Panieńska 11,

03-704 Warszawa

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI wraz z montażem

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, 2 dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia**

L.p.	Przedmiot	Wartości,	Daty	Odbiorcy
	co najmniej 2 dostawy kinowego sprzętu cyfrowego wraz z montażem	co najmniej: 190.000 zł brutto każda	<b>wykonania</b> z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – (to) w tym okresie.	(nazwa i adres Zamawiającego, z którym zawarto umowę)
1		..... zł		
2		..... zł		

W załączeniu dokumenty (np. tzw. „referencje”) potwierdzające, że 2 wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Nazwa, adres Wykonawcy:

.....

.....

(Pieczęć Wykonawcy)

.....

(Miejscowość, data)

.....

Pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy wg zapisów właściwego rejestru np. Krajowego Rejestru Sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej

## WZÓR UMOWY

UMOWA nr... /2018

Zawarta w dniu .....2018 roku pomiędzy

Instytucją Filmową MAX-FILM S.A.,

ul. Panieńska 11,

03-704 Warszawa, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Paweł Doktor – prezesem zarządu

a

.....

zwanym dalej "Dostawcą" reprezentowanym przez:

.....

.....

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego według przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI wraz z montażem w kinie Sybilla należącym do Instytucji Filmowej MAX-FILM S.A.

### § 2

1. Wartość przedmiotu zamówienia ustala się na kwotę.....zł netto, powiększoną o podatek VAT.....zł. co stanowi wartość.....zł. brutto (słownie złotych.....) zgodnie z przyjętą ofertą.

2. Umowa zawarta jest na czas określony tj. do 31.12.2018r.

3. Dostawca gwarantuje stałe ceny za wyroby określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

4. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### § 3

1. Dostawca gwarantuje, że dostarczony towar jest o wysokim standardzie jakościowym, o maksymalnie długim okresie przydatności do użytku.
2. W razie stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Dostawcę telefonicznie, potwierdzając czynność na piśmie, a Dostawca dostarczy towar wolny od wad lub uzupełni niedobór ilościowy w terminie 3 dni od daty złożenia reklamacji.
3. Towar niewłaściwy lub wadliwy Dostawca zobowiązuje się odebrać z magazynu Zamawiającego lub ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca w terminie 3 dni od daty przyjęcia reklamacji.
4. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi umowy.

### § 4

Faktura VAT wystawiona będzie po dostarczeniu towaru oraz jego pozytywnym uruchomieniu potwierdzonym protokołem odbioru, płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury na konto Dostawcy wskazane na fakturze.

### § 5

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu 10% wartości netto określonej w § 2 pkt. 1 w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy z winy Dostawcy.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Kara umowna za każdy dzień opóźnienia wynosić będzie 0,3% wartości zamówienia licząc od dnia określonego w § 2 pkt. 2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 6

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie niniejszej umowy powstałe na skutek działania siły wyższej, klęski żywiołowej itp.

### § 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji, licząc od daty dostawy i uruchomienia sprzętu.
2. W przypadku zgłoszenia Wykonawcy usterki sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w przeciągu 24 h od zgłoszenia, a w przypadku nie możliwości usunięcia usterki w w/w czasie Wykonawca dostarczy i uruchomi sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych od opisanych w pkt. 2 SIWZ w terminie 48 h od zgłoszenia usterki.
3. W przypadku nie wykonania usługi serwisowej opisanej w § 7 pkt. 2 Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 5.000 zł.

## § 8

1. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych dopuszczalne są następujące zmiany postanowień zawartej umowy:

A. Dopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy powodujące poprawienie parametrów technicznych, wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy bez wpływu na cenę ryczałtową brutto, o której mowa w § 2,

B. odnośnie terminu realizacji zamówienia, gdy wystąpią okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy, niewynikające z zaniedbań którejś ze stron, a czas wydłużenia jest niezbędny do wykonania niniejszego zamówienia,

C. gdy konieczna będzie zmiana danych teleadresowych lub konieczna będzie zmiana miejsca wskazanego w SIWZ, to dostawa przedmiotu umowy nastąpi do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

D. gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT lub innych przepisów dotyczących przedmiotowej umowy, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio zmniejszą lub zwiększą kwotę umowną brutto, stałą kwotą jest kwota netto,

E. gdy nastąpi zmiana przepisów prawa dot. postanowień niniejszej umowy i postanowienia te staną się niezgodne z prawem w całości lub części - stosuje się obowiązujące przepisy prawa,

F. gdy konieczne będą oszczędności środków publicznych, Zamawiający może zmniejszyć przedmiot umowy do 30% jego wartości brutto,

G. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem przesunięcia terminu związanym z wystąpieniem okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,

H. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

I. inne, które nie naruszają zasady określonej w art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)



§ 9

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów, które mogą powstać na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. SIWZ
2. Oferta wykonawcy

Zamawiający :

Dostawca:

.....

.....